



## Bulletin d'autorisation et d'engagement ETABLISSEMENT SCOLAIRE

La médiathèque de.....s'engage à un prêt de documents, renouvelable, durant  
l'année scolaire

**Du .....septembre 2011 – au 30 juin 2012**

Le prêt aux collectivités est consenti pour **3 mois**, dans les proportions maximales suivantes :

**50 documents maximum**

**Livres : 50**

**CD : 10** (l'emprunteur s'engage à être en règle avec la SACEM)

**Revues : 15**

**DVD : 0** (les droits de prêt concernant les DVD sont uniquement consentis aux particuliers)

L'équipe des bibliothécaires peut également apporter son expertise en termes de conseils, aide aux choix, élaboration de bibliographies, etc.

N° de carte : .....

Cette carte n'est utilisable que lors des visites des classes et groupes.

Le/la Directeur/trice de l'établissement ..... s'engage  
à remplacer à l'identique ou par un autre titre en accord préalable avec la médiathèque des documents  
perdus ou détériorés.

Adresse de l'établissement : .....  
.....  
.....

Téléphone : ..... Mail : .....

### **L'EMPRUNTEUR :**

Nom : ..... Prénom .....

Classe : .....

### **DIRECTEUR/TRICE:**

Nom : ..... Prénom : .....

A ....., le

POUR LA MEDIATHEQUE

L'EMPRUNTEUR

LE DIRECTEUR DE L'ETABLISSEMENT